

取材依頼の聴取書 (TV・ラジオ用)

依頼日 平成____年____月____日

1. 依頼者
 会社名等 _____
 住所 〒 _____
 担当者 部署名 _____ 氏名 _____
 担当者不在の際の連絡者 有 (_____) 無
 電話番号等 ☎ _____ (直通・代表), (内線) _____
 FAX _____
 営業 (連絡可能) 時間
 平日 午 (前・後) ____: ~ 午 (前・後) ____:
 土曜 連絡可 午 (前・後) ____: ~ 午 (前・後) ____:
連絡不能
2. 取材希望日時
 ・期間の希望 平成____年____月____日 ~ 平成____年____月____日
 ・時間帯の希望 午 (前・後) ____: ~ 午 (前・後) ____:
 ・取材時間の希望 ____時間 ____分間
3. 取材希望場所 当事務所
スタジオ (名称等… _____)
その他 (名称等… _____)
4. 取材者
 ・現実に取材するアナウンサー・ディレクター等の名前・連絡先等
 名前 _____
 連絡先 〒 _____ ☎ _____
 連絡可能時間 午 (前・後) ____: ~ 午 (前・後) ____:
 ・当事務所で取材する場合のTVカメラマンの同行 (有、無)
 ・同行の場合のカメラマンの名前・連絡先等
 名前 _____
 連絡先 〒 _____ ☎ _____
 連絡可能時間 午 (前・後) ____: ~ 午 (前・後) ____:
5. 視聴者対象
男女別 (男・女・両者)
学生 (小・中・高・大) (低・高、1、2、3、4、5、6)
受験生 (大学・語学・司法試験・会計士・税理士・その他____)
サラリーマン
主婦
年令層 (10・20・30・40・50・60才代)
その他の特徴 (_____)
6. 番組名等
 ・テレビ (ラジオ) 局名 (_____)
 ・番組名 (_____)
 ・放映 (送) 日・時間帯 (_____)
 ・スポンサー 有 (名称 _____) 無
 (スポンサー色の特に強いものは、お断りします)
 ・スポンサー等の業種その他の特徴・関与の程度等

7. 取材内容
 ・表題 有 (_____) 無
 ・取材希望内容 (できるだけ具体的かつ詳細にお願いします)
8. 準備の必要性・略歴の必要 有 (当事務所定型様式、依頼者指定様式) 無
 依頼者指定様式 (縦書、横書) (約____字分)
 提出締切 平成____年____月____日
 ・打ち合わせの必要 有 (電話で、取材現場で、事前面接) 無
 期間の希望 平成____年____月____日 ~ 平成____年____月____日
 時間帯の希望 午 (前・後) ____: ~ 午 (前・後) ____:
 打ち合わせ時間の希望 ____時間 ____分間
 ・その他の準備の必要 有 (_____) 無
9. 当方のDVD等の事前チェック等 有 ____回、時期…平成____年____月____日
無
10. 取材協力謝礼・金額____円 (所得税引後、所得税込) (消費税別、消費税込)
 ・支払時期 事前 取材当日 事後 (平成____年____月____日)
 ・支払方法 銀行振込 郵送 現金持参
 (振込等の場合、振込手数料は、貴社でご負担願います)
11. DVD等の出演者贈呈 有 ____枚 (郵送、持参) 無
 (できましたら最低1枚の郵送を希望します)
12. 紹介者等
 ・当方を知ったのは
 出演番組を見て (番組名… _____)
 著書を見て (著書名… _____)
 雑誌等を見て (雑誌名… _____)
 紹介者から (紹介者氏名… _____)
 その他 (_____)
13. 取材依頼の諾否の回答期限
 平成____年____月____日 (____曜) 午 (前・後) ____: ____ まで
 (検討時間に、ある程度の余裕をお願いします)
 ・連絡方法 担当者から当事務所の秘書宛に電話をする
当事務所の秘書が担当者宛に電話をする
14. その他